

**Fellesstyrets styringsdokument for samorganisering og samlokalisering av
Norges veterinærhøgskole og Universitetet for miljø- og biovitenskap**

Vedtatt på fellesstyrets møte 11. oktober 2010

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Formålet med styringsdokumentet	4
3	Overordnete rammer	4
3.1	Grensesnitt mellom fellesstyret og styrene ved UMB og NVH.....	5
3.2	Grensesnitt til andre prosjekter	6
4	Prosjektplan for Rubicon	6
5	Tidsplan for gjennomføring av prosjekt Rubicon.....	7
6	Organisering av Prosjekt Rubicon.....	8
6.1	Prosjektorganisering.....	8
7	De enkelte hovedområdene i Prosjekt Rubicon	8
7.1	Hovedområdet Strategi og visjon.....	8
7.2	Hovedområdet Faglig organisering	9
7.3	Hovedområdet Bygg og anlegg	9
7.4	Hovedområdet Brukerutstyr	10
7.5	Hovedområdet Styring, ledelse og administrasjon.....	10
8	Prosjekt Rubicon: Prosjektorganisering	10
9	Informasjon og kommunikasjon	11
10	Behandling og godkjenning av styringsdokumentet	11

1 Innledning

Norges veterinærhøgskole (NVH) er vedtatt lokalisert på Ås og organisert sammen med Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB) når nye bygg for NVH og Veterinærinstituttet er ferdigstilt. 1. mars 2010 ble det oppnevnt et fellesstyre for NVH og UMB som har som mandat å forberede og treffe beslutninger om:

- *Mål og strategier for det nye universitetets samlede virksomhet*
- *Styring, ledelse og faglig-administrativ organisering og driftsmodeller for den nye institusjonen*
- *Utviklingsplan og øvrige beslutninger knyttet til samlokalisering, bygg, infrastruktur og tekniske tjenester*
- *Fellesskap og samarbeid på tvers av de to eksisterende institusjonsgrensene og utarbeide opplegg for nødvendige omstillingsvedtak.*

Fellesstyret bygger videre på arbeidet som interimsstyret for samorganisering og samlokalisering av NVH og UMB utførte fra oktober 2008 til mars 2010. Anbefalingene i sluttrapporten som ble overlevert 1. mars 2010 til Kunnskapsdepartementet, er et viktig grunnlag for styringsdokumentet. Funksjonstiden for fellesstyret er fra 1. mars 2010 til 31. juli 2013.

Samorganiserings- og samlokaliseringsprosessen er en stor utfordring for begge institusjoner. Fellesstyrets målsetting med styringsdokumentet er å sikre at utdanning, forskning og formidling kan videreføres under hele omstillingsprosessen på samme, eller høyere nivå som tilsvarende i 2010. Fellesstyret har av denne grunn lagt vekt på å finne praktiske, gjennomførbare løsninger som kan videreføre det beste ved de to institusjonene.

Fellesstyret har fulgt rådet fra interimsstyret om å prosjektorganisere arbeidet med samorganisering og samlokaliseringen. Fellesstyret har kalt dette prosjektet "Rubicon". Uttrykket Caesar brukte da han krysset Rubicon, "terningen er kastet", er å forstå slik at samorganisering og samlokalisering av NVH og UMB er ugjenkallelig. Prosjekt Rubicon omfatter alle nødvendige deler av omstillings- og byggeprosessen.

Fellesstyret har opprettet en ledergruppe som skal ha ansvar for ledelse og koordinering av NVHs og UMBs deltakelse i arbeidet med samlokalisering og samorganisering. Ledergruppen består av styreleder Finn Bergesen jr., rektor Yngvild Wasteson, NVH, rektor Hans Fredrik Hoen, UMB, administrerende direktør Birger Kruse, NVH, universitetsdirektør Siri Margrethe Løksa, UMB og sekretariatslederen for fellesstyret, Knut Moksnes. Administrerende direktør for Veterinærinstituttet, Harald Gjein, deltar i saker som angår samlokalisering og bygg.

Sekretariatsleder Knut Moksnes leder et sekretariat som har disse medlemmene: Prorektor Halvor Hektoen, NVH, prosjektleder Anne Lucie Poulsen, NVH, prosjektdirektør Terje Holsen, UMB, strategidirektør Paul Stray, UMB, seniorrådgiver Karina A. Vistven, KD, seniorrådgiver Finn Hugo Markussen, KD, seniorrådgiver Jan Henrik Marthinsen, LMD og seniorrådgiver Andreas Stokseth, FKD. Seniorrådgiver Bjørn Næss, Veterinærinstituttet, deltar i saker som angår samlokalisering og bygg. Rollen til sekretariatsmedlemmene fra departementene, i tillegg til å bidra til utredningsarbeide, vil primært være å sikre kontakten

med departementene i form av informasjon, forankring og komme med fagpolitiske perspektiver til utredningsarbeidet.

2 Formålet med styringsdokumentet

Styringsdokumentet skal være et overordnet plandokument for gjennomføring av samorganisering og samlokalisering av NVH og UMB, og for samlokalisering av NVH og Veterinærinstituttet på Campus Ås. Samorganiseringen skal resultere i opprettelse av et nytt universitet som viderefører og videreutvikler de to institusjonenes utdannings- og forskningsvirksomhet i tråd med forutsetningene for beslutningen om fusjon. Fellesstyret har ansvar for å forberede og fatte nødvendige beslutninger slik at samlokalisering og opprettelse av en ny felles institusjon kan gjennomføres.

Styringsdokumentet skal være et overordnet plandokument som skal være retningsgivende og avklarende for Kunnskapsdepartementet, alle interne aktører (ansatte og studenter) og relevante eksterne aktører (Veterinærinstituttet, Statsbygg, eksterne rådgivere, overordnede etater, næringsliv mv.).

Det foreliggende styringsdokument skal gi ledelsen, tillitsvalgte, ansatte og studenter på NVH og UMB en forståelse av mål, retningslinjer og rammevilkår for fellesstyrets arbeid. Styringsdokumentet er en viktig del av omstillingsarbeidet som er hjemlet i avtale om utøvelse av medbestemmelse som er inngått mellom institusjonenes hovedsammenslutninger og Kunnskapsdepartementet 9. juni 2009.

3 Overordnede rammer

Styringsdokumentet og prosjektene som inngår i Prosjekt Rubicon skal sikre at fellesstyret finner frem til en organisatorisk modell for utdanning, forskning og formidling som skaper ny faglig synergi og gi effektive driftsformer. Videre må det fattes nødvendige beslutninger vedrørende planlegging av samlokalisering av de to institusjonene og nye bygg

Fellesstyret bygger på retningslinjene som staten gir for omstilling av statlige virksomheter. Dette gjelder spesielt dokumentet ” Personalpolitikk ved omstillingsprosesser” som er utarbeidet i samråd med hovedsammenslutningene.

Anbefalingene fra interimsstyret er en viktig ramme for fellesstyrets arbeid og for styringsdokumentet. På grunnlag av fellesstyrets vurderinger og anbefalinger om organisatorisk modell på seminar og styremøte 15. og 16. juni 2010 på Sem gjestegård, er styringsdokumentet bygget på følgende forutsetninger

- Samorganisering: Innenfor rammen av universitets- og høyskoleloven skal det nye universitetet organiseres med fakulteter som faglige enheter. Fellesstyret ønsker at det opprettes to styringsnivåer (universitetsstyret — fakultetsstyret).
- Samlokalisering: Fellesstyret slutter seg til anbefalingen fra interimsstyret om tomtevalg for hovedsakelig nye bygg for veterinærmedisinsk utdanning og forskning. Fellesstyret forutsetter at Senter for husdyrforsøk (SHF) blir flyttet på grunn av smittehensyn. Videre anbefaler fellesstyret at Institutt for husdyr- og akvakulturvitenskap (IHA) samlokaliseres med veterinærfagene.

Endringer i rammevilkårene vil føre til tilsvarende endringer i tidsplan og i den praktiske gjennomføringen av vedtaket om samorganisering og samlokalisering. Slike vesentlige endringer drøftes med tillitsvalgte før forslag til korrigert styringsdokument legges frem for fellesstyret.

Fellesstyret legger vekt på at omstillingsprosessen i minst mulig grad skal gå ut over institusjonenes løpende virksomhet. Det er spesielt viktig at arbeids- og læringsmiljøet på NVH og UMB ikke får dårlige vilkår under omstillingsprosessen.

Fellesstyret har som mål at styringsdokumentet skal være en felles referanse for alle som deltar i samorganiseringen og samlokaliseringen.

Arbeidet i fellesstyret skal også oppfylle krav til medvirkning som følger universitets- og høyskoleloven.

Det er vedtatt egen instruks for fellesstyret.

3.1 Grensesnitt mellom fellesstyret og styrene ved UMB og NVH

Fellesstyret for NVH og UMB skal fatte beslutninger og har fullmakt til å binde de to institusjonene i spørsmål om sammenslåingsprosessen. Styrene ved NVH og UMB har beslutningsmyndighet i alle andre saker i henhold til Universitets- og høyskoleloven. Styrene for NVH og UMB kalles i det følgende "institusjonsstyrene".

Fellesstyrets mandat har sitt utgangspunkt i Universitetslovens § 9-2 (1) som har denne ordlyd: *"Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen."*

Styrene for NVH og UMB skal på sin side ha ansvaret for at institusjonene når mål og oppnår resultater som er planlagt (2. ledd), føre tilsyn med daglig ledelse ved institusjonene (3. ledd), ha ansvaret for at intern organisering sikrer effektiv drift og faglig virksomhet (4. ledd) og rapportering og regnskap etter statens regler (5. ledd).

Det vil oppstå gråsoner og det kreves smidighet mellom styrene for å finne de beste løsningene. Institusjonsstyrene står ansvarlig for all virksomhet og resultater, og det er institusjonsstyrene som skal påse at statens lover, retningslinjer og bestemmelser blir fulgt. Dette innebærer at institusjonsstyrene har ansvar for at mål og resultater blir nådd når det gjelder primærfunksjonene utdanning, forskning og formidling, og at administrasjon, forvaltning og ivaretagelse av bygningsmasse ivaretas etter de regler som staten setter.

På den annen side vil Fellesstyret vedta strategier og retningslinjer for den nye institusjonen som de to institusjonsstyrene må akseptere og innarbeide i planer og budsjetter for hvert år. Det vil være et dynamisk forhold mellom Fellesstyrets arbeid med å vedta struktur og retningslinjer for den nye institusjonen på den ene side, og institusjonenes årlige arbeid med å utforme denne nye fremtidige strukturen.

Dette vil kreve at NVH og UMB holder hverandre gjensidig informert om andre prosjekter de to institusjonene vil gjennomføre i mandatperioden dersom de har innvirkning på prosjekt Rubicon. Dette gjelder spesielt prosjekter og andre beslutninger med langsiktig virkninger.

Det vil også kreve samarbeid med styrene for NVH, UMB og fellesstyret, og at fellesstyret holdes orientert om pågående eller planlagte prosjekter som kan innvirke på samorganiseringsprosjektet. Kunnskapsdepartementet avgjør eventuelle saker hvor det er uenighet mellom institusjonsstyrene og fellesstyret.

3.2 Grensesnitt til andre prosjekter

I vedtaket om flytting av NVH til Ås forutsettes det at Veterinærinstituttet også flyttes til Ås slik at det fortsatt er et samlokalisert veterinærmiljø i Norge. Dette krever at det holdes nær kontakt mellom prosjekt Rubicon og planprosessen for flytting av Veterinærinstituttet til Ås. En representant fra Veterinærinstituttet er således gitt observatørstatus med møte og talerett i fellesstyret.

Regjeringen og Storting forutsetter at det nye universitetet har et bredt og forpliktende samarbeid med forskningsinstituttene på Campus Ås. Interimsstyret anbefalte i sin sluttrapport å opprette et nytt samarbeidsorgan for Campus Ås for å styrke samarbeidet mellom universitetet og instituttsektoren. LMD har igangsatt et utredningsarbeid om fremtidig organisering av instituttsektoren. Det arbeides med planer om et innovasjonsbygg i regi av LMD, og det vil være viktig å ha dette in mente når nye bygg på Ås planlegges.

NVH og UMB er deltakere i flere internasjonale fora og bør holde fellesstyret og ledergruppen orientert om forhold som kan ha betydning for samorganiseringsprosessen. Begge institusjonene er medlem av det nordiske samarbeidet NOVA – Nordic Forestry, Veterinary and Agricultural University.

4 Prosjektplan for Rubicon

Prosjektplanen for Rubicon-prosjektet gir en beskrivelse av alle prosjektene som skal gjennomføres for å nå målet om samorganisering og samlokalisering innenfor rammen av Prosjekt Rubicon. Denne prosjektplanen gir ansatte og studenter detaljert informasjon om mål, ressurser og forventede resultater av prosjektene. Prosjektplanen oppdateres månedlig og er tilgjengelig på fellesstyrets hjemmeside www.lifesciences.no

Med utgangspunkt i fellesstyrets styringsdokument, vil prosjektplanen gi oversikt over alle sentrale deler av prosjekt Rubicon, det vil si prosjektets innhold og arbeidsprosess:

- Beskrive oppgavene som ligger til prosjektet, hvordan oppgavene skal løses og gjennomføringsstrategien som legges til grunn.
- Beskrive prosjektorganisering som innbefatter å definere prosjekteier, prosjektledelse, opprettelse av arbeidsgrupper – mandat og forankring og beskrive behov for eksternt bistand. Prosjektplanen skal også angi hvem som har beslutningsmyndighet i de enkelte sakene.
- Beskrive tidsplan og budsjett (økonomi, tidsforbruk og personer)

- Beskrive informasjonshåndtering og hvordan prosessen skal forankres i organisasjonene.

Prosjekt Rubicon vil omhandle de overordnede målene, hovedoppgaver og deloppgaver for gjennomføringen av samorganiseringen og samlokaliseringsprosessen som er gitt i Kunnskapsdepartementets fullmaktsbrev til fellesstyret. Prosjektplanen vil være fellesstyrets viktigste redskap for å nå målene som er satt. Prosjektene vil bli satt opp i et "flytskjema"/milepælsskjema. Denne delen er et viktig redskap for ledergruppen som har ansvar for at arbeidet blir gjennomført.

Prosjektplanen bygger på følgende to målformuleringer:

1. Prosjekt Rubicon skal gi fellesstyret dokumentasjon, analyser og organisatoriske, bygningsmessige og budsjettmessige vurderinger som kan føre til at regjering og Storting fatter de nødvendige vedtak om felles organisering av NVH og UMB i en ny organisatorisk enhet. Målsettingen er også å sikre bevilgninger til funksjonelle og framtidsrettede bygg for veterinærmedisinsk utdanning og forskning, og til rehabilitering og fellesfunksjoner for det nye universitetet.
2. Prosjekt Rubicon skal gi et tilstrekkelig grunnlag for at fellesstyret kan godkjenne en ny felles organisatorisk modell for den nye institusjonen. Målet er å få tilslutning fra ansatte og studenter til styrings- og ledelsesmodell for det nye universitetet.

Målformuleringene for prosjekt Rubicon er knyttet til fellesstyrets oppgave overfor bevilgende myndigheter på den ene side, og overfor ansatte og studenter på Adamstuen og Ås på den annen side.

5 Tidsplan for gjennomføring av prosjekt Rubicon

Målet for prosjekt Rubicon er å gjøre det nye universitetet funksjonsdyktig fra det tidspunkt som fastsettes for opprettelse av en ny institusjon bestående av NVH og UMB.

Tidsrammen for prosjekt Rubicon er den samme som fellesstyrets funksjonsperiode som gjelder fra 1. mars 2010 til 31. juli 2013. Fellesstyret må gi anbefalinger overfor Kunnskapsdepartementet om hvordan samorganiserings- og samlokaliseringsprosessen skal videreføres etter dette. Målet for prosjekt Rubicon og fellesstyrets arbeid er å ha gitt et solid grunnlag for de politiske beslutninger som regjering og Storting skal fatte for å realisere det nye universitetet.

Tidsplanen for gjennomføring av prosjektet vil avhenge av framdriften for plan- og prosjekteringsprosessen for hovedsakelig nye bygg for veterinærmiljøene, gjennomføring av KS2 og stortingsbehandlingen. Fellesstyret vil komme med en anbefaling om tidspunkt for samorganiseringen innen utgangen av 2010.

Hovedetappene i Prosjekt Rubicon er disse:

- Innen desember 2010 skal navn, visjon og samfunnsoppdrag for det nye universitetet vedtas.
- Innen juni 2011 skal forslag til faglig organisering være utarbeidet og bli vedtatt høsten 2011.

- Innen juni 2011 skal forslag til styrings- og ledelsesmodell for det nye universitetet legges frem og vedtas høsten 2011.
- Innen mai 2012 skal forslag til ny samarbeidsmodell for Campus Ås-institusjonene være utarbeidet og vedtatt av institusjonene på Campus Ås og fellesstyret.
- Innen 2012 skal det i samarbeid med Statsbygg være utarbeidet beslutningsgrunnlag for nybygg for veterinærmedisinske formål og bruk av eksisterende bygningsmasse, slik at det kan komme med i statsbudsjettet for 2013.

Tidsplanen for nybygg fastsettes av Statsbygg.

6 Organisering av Prosjekt Rubicon

Fellesstyret er ansvarlig organ for å planlegge og gjennomføre omstillingsprosessen frem til et nytt universitet bestående av nåværende NVH og UMB. På grunnlag av visjon og samfunnsoppdrag, organiseres arbeidet med den nye institusjonen med utgangspunkt i det foreliggende styringsdokument og prosjektplanen for prosjekt Rubicon. Styrene for NVH og UMB må delta aktivt i dette arbeidet.

6.1 Prosjektorganisering

Fellesstyret er prosjekteier. Fellesstyret er oppnevnt av Kunnskapsdepartementet og rapporterer til departementet om planleggingen av samorganisering og samlokalisering av de to institusjonene. Fellesstyret er ansvarlig for alle deler av det foreliggende styringsdokument og for prosjekt Rubicon.

Sekretariatet har ansvar for at saker forberedes og legges frem for fellesstyret til beslutning. Sakene drøftes i ledergruppen før sekretariatsleder legger sakene frem for fellesstyret.

Sekretariatsleder er ansvarlig for den daglige oppfølging og koordineringen av de pågående sakene og prosjektene. Sekretariatsleder er sammen med ledergruppen ansvarlig for at den samlede virksomhet er koordinert og gjennomføres i tråd med gjeldende universitetslov og statens regler for universitetenes forvaltning og drift.

Fellesstyret avslutter sitt arbeid sommeren 2013 og må ovenfor Kunnskapsdepartementet komme med en anbefaling om hvordan fusjonsprosessen skal følges opp videre. Fellesstyret fatter beslutninger i samorganiserings- og samlokaliseringsprosessen etter at de er forberedt av sekretariatet, jf. ovenfor.

Det settes opp årlige budsjetter for prosjekt Rubicon. Budsjettet skal omfatte summen av alle delprosjekter, herunder midler til frikjøp av ansatte, studenter og kjøp av tjenester.

7 De enkelte hovedområdene i Prosjekt Rubicon

Prosjekt Rubicon er delt inn i 5 hovedområder som omfatter delprosjekter og delprosesser innenfor en definert ramme. Hvert hovedområde vil ha flere delprosjekter som i sin tur står fritt til å nedsette grupper og innhente eksterne vurderinger m.m.

7.1 Hovedområdet Strategi og visjon

Hovedområdet *Strategi og Visjon* omfatter forslag til samfunnsoppdraget til det nye universitetet etter de retningslinjer som regjering, Storting og fellesstyret har lagt til grunn for

samorganisering og samlokalisering. Utgangspunktet er universitetenes faglige tradisjon og særpreg og vektlegging av de spesielle forpliktelser det nye universitetet har for å utvikle en bærekraftig matproduksjon, en helhetlig areal- og ressursutnyttelse og et godt opplevelsessamfunn som skal gi god helse for mennesker og dyr, og et bærekraftig miljø i en global sammenheng.

Arbeidet skal prosjektoorganiseres og legges opp til en prosess som involverer og engasjerer ansatte og studenter ved de to institusjonene. Fellesstyret har utlyst en konkurranse om visjon, verdigrunnlag og navn for det nye universitetet. Alle innsendte forslag vil bli vurdert og systematisert. Fellesstyret skal godkjenne visjon innen desember 2010. Departementet godkjenner og fastsetter navn.

Fellesstyret vil vedta strategi for det nye universitetet våren 2011.

7.2 Hovedområdet Faglig organisering

Hovedområdet *Faglig organisering* omfatter prosjekter som skal føre frem til forslag til organisering av den faglige virksomheten ved det nye universitetet. Prosjektene skal ta utgangspunkt i en fakultetsmodell med to beslutningsnivåer, det vil si øverste nivå med universitetsstyre og rektorat og et fakultetsnivå med dekanat og fakultetsstyre.

Målet for arbeidet på dette hovedområdet er forslag som viser hvordan det nye universitetet kan synliggjøre sin faglige profil i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv og stimulere til et fruktbart samarbeid mellom fagområder. Prosjektene skal ta hensyn til universitetets prioriterte satsinger. Organiseringen skal videre støtte opp om profesjonsorienterte og tverrfaglige arbeidsformer innenfor forskning og utdanning.

Prosjektene som skal gjennomføres på dette hovedområde skal bli koordinert med tilsvarende prosjekter som skal gjennomføres på hovedområdet styring og ledelse.

Fellesstyret godkjenner mandat, prosjektledelse og prosjektoorganisering, sammensetning og ressursbruk av dette hovedområdet i september 2010. Endelig rapport fra arbeidsgruppen skal foreligge i juni 2011.

7.3 Hovedområdet Bygg og anlegg

Hovedområdet *Bygg og anlegg* har som mål å få utarbeidet og godkjent et kvalitetssikret grunnlag og dokumentasjon for bygging av undervisningslokaler, kontorer, laboratorier, klinikker og infrastruktur for veterinærutdanning og forskning og enhetlig profesjonsutdanning for veterinærer og dyrepleiere. Prosjektet skal også ivareta nødvendige arealplan- og bygningsmessige tiltak for universitetsbygging. Samtidig skal prosjektgrupper utarbeide planer som viser muligheter for ny faglig synergi mellom de to institusjonene og VI.

Prosjektene skal gi et sikkert og solid grunnlag for politisk godkjenning av planforslag og finansiering til nye bygninger for veterinærmedisinske utdannings- og forskningsformål innen 2013, flytting av utstyr og tjenester fra Adamstuen til Ås innen 2018 samt effektiv utnyttelse av eksisterende bygningsmasse på universitetsområdet på Ås.

Statsbygg vil utarbeide tidsplan for dette prosjektet høsten 2010.

7.4 Hovedområdet Brukerutstyr

Hovedområdet *Brukerutstyr* skal definere hva som er brukerutstyr og hva som er byggutstyr. Det er viktig at det blir vedtatt overordnede strategier for valg av utstyr og gjenbruk av eksisterende utstyr. I tillegg må det settes mål for kapasitet, produktivitet og driftsøkonomi for investeringen i brukerutstyr.

Utstysprogrammet vil kreve omfattende planlegging. Prosjektarbeidet skal klargjøre planprosess, organisering og bemanning for den videre utstysplanleggingen.

7.5 Hovedområdet Styring, ledelse og administrasjon

Hovedområdet *Styring, ledelse og administrasjon* skal omfatte utarbeidelse et samlet forslag til styring, ledelse og forvaltning av det nye universitetet. Prosjektgruppene skal bygge på eksisterende reglement og administrasjon ved de to institusjonene og kompetansen som begge institusjoner har på dette området.

Det nye universitetet må ha et felles reglement på alle sentrale områder for å kunne være funksjonsdyktig ut fra statens krav til forvaltningsorgan med særskilte fullmakter.

Videre skal arbeidet på dette hovedområdet omfatte plan for felles sentraladministrasjon for det nye universitetet og felles reglement for alle administrative funksjoner i henhold til statens regler og retningslinjer for økonomi, personal, studie, forskning, drift og kommunikasjon. Avtalene om medbestemmelse er sentrale i dette prosjektet.

8 Prosjekt Rubicon: Prosjektorganisering

Sekretariatet har i oppgave å samordne og følge opp hovedområdene i Prosjekt Rubicon. Sekretariatslederen har ansvar for rapportering til fellesstyret om fremdrift og oppnåelse av resultater sammenlignet med målene som fellesstyret har satt.

Fellesstyret er prosjekteier og skal godkjenne mandat og ledelse av prosjektene som skal igangsettes på de fem hovedområdene. Sekretariatet skal utarbeide forslag til mandat, ledelse og sammensetning av prosjektene. I tråd med vanlig saksbehandling drøftes mandatene i ledergruppen før sekretariatsleder legger sakene frem for fellesstyret. Sekretariatsleder legger frem samlet plan for prosjektene til fellesstyret. Prosjektleder rapporterer til sekretariatsleder.

Alle prosjektene på hovedområdene skal ha felles rapporteringsstruktur til sekretariatet.

Ledelsen av de enkelte delprosjekter er normalt medarbeidere ved NVH og UMB som har høy faglig og administrativ kompetanse. Ledelsen av hvert prosjekt skal legge frem konkrete planer for prosjektene en måned etter oppstart.

Hvert av prosjektene i prosjekt Rubicon skal ha prosjektleder med høy faglig kompetanse, erfaring fra tilsvarende arbeid og evne til samarbeid og teambygging. Prosjektene skal ha fast sekretær som utpekes av prosjektleder og godkjennes av ledergruppen

Prosjektleder utarbeider oversikt over ressursbehov for sine respektive prosjekter. Forslag til bruk av institusjonenes ressurser og budsjettmidler skal godkjennes av ledelsen for NVH og UMB.

Fellesstyrets vedtak iverksettes fortløpende, hvis ikke fellesstyret vedtar noe annet.

9 Informasjon og kommunikasjon

Ledergruppen har ansvar for informasjon og kommunikasjon om prosjekt Rubicon. De to direktørene har ansvar for at informasjon og kommunikasjon koordineres med institusjonenes kommunikasjonsledere. Sekretariatet koordinerer informasjon som gjelder fellesstyret i samarbeid med kommunikasjonsdirektørene.

Ansvarlig redaktør for fellesstyrets hjemmeside <http://www.lifesciences.no/> er sekretariatsleder Knut Moksnes. Informasjons- og kommunikasjonsdirektørene ved NVH og UMB har det daglige, løpende informasjonsansvaret og vedlikehold av fellesstyrets hjemmeside.

Det er utarbeidet en egen kommunikasjonsstrategi for fellesstyret

10 Behandling og godkjenning av styringsdokumentet

Styringsdokumentet er drøftet med tjenestemannsorganisasjonene ved NVH og UMB. NVHs og UMBs styre er kjent med styringsdokumentet. Fellesstyret har godkjent styringsdokumentet på sitt møte 11. oktober 2010.

Sekretariatet, 30. september 2010

